PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, octubre de 2024

Señor (a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5894125 DE 2024
Coordinador (a) Académico (a)
Coordinación Académica.
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5894125 DE 2024

Oscar Ronald Libreros Mercado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94473409 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($45.846.262) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/Cte. ($1.786.218).
Plazo: 159 hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.*	Se participa en las reuniones de equipo ejecutor de las fichas 2999159, 2909470, 2673166, 2909471.	Fotografía de reunión del día martes 17 de septiembre y 8 de octubre de 2024, aula 204 y CBI Palmira Listados de asistencia a reunión de desarrollo curricular Actas de reuniones de desarrollo curricular
2	*Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.*	Se orienta formación profesional integral en las fichas 2999159, 2909470, 2673166, 2909471.	Pantallazo de listados de asistencia de las fichas asignadas. Listas de verificación
3	*Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.*	Se presentan novedades de inasistencia de aprendices de la ficha 2999159	Se presenta pantallazos de registro de inasistencia de aprendices asociados a la ficha 2999159
4	*Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.*	En el mes objeto de pago se presenta informe del mes en curso, con el fin de que sea revisado por el supervisor del contrato directamente en el SECOP II, donde se	Se presentan Actas de las reuniones de Desarrollo Curricular evidenciado *en el punto uno del informe* Pantallazo de entrega del alistamiento del trimestre IV del 2024

		incluyen las actas de desarrollo curricular.	Pantallazo de entrega de correo con acta de la ficha 2673166 y Acta de Cierre 2909470 de sep-oct del 2024
5	*Registrar oportunamente los juicios evaluativos.*	Juicios evaluativos de la ficha 2909470 sin novedades, solo pendiente RA de Etapa Productiva	Se presentan los juicios evaluativos de la ficha 2909470 Técnico en Recursos Humanos (Candelaria) donde solo está pendiente el RA de Etapa Productiva
6	*Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.*	Se presenta imagen de la lista de chequeo aplicada a aprendices de la ficha 2909470 (servicio al cliente)	Se presenta imagen de la lista de chequeo que aplicada a aprendices de la ficha 2909470 el día 16 de septiembre de 2024 para soportar y valorar la actividad de servicio al cliente
7	*Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.*	Presentación del programa Técnico en Recursos Humanos en el municipio de Florida Valle el día 1 de octubre de 2024 a los aspirantes	Pantallazo de socialización del programa Técnico en Recursos Humanos en el municipio de Florida Valle el día 1 de octubre de 2024
8	*Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.*	Se presenta la ruta de aprendizaje de la ficha 2909470 denominada *RECURSOS HUMANOS 2909470 ORL* *Y pantallazo de la lista de aprendices de la ficha 3042056 de Selección de Personal (curso complementario)*	Se presenta pantallazo de la Lista de aprendices asociados a la Ruta de aprendizaje de la ficha 2909470 Pantallazo de sofiaplus del proceso de asociación de aprendices a la Ruta, de la ficha 3042056 del curso complementario de Selección de Personal
9	*Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del*	En el mes objeto de pago no se han presentado novedades con la	No hay evidencia y/o soporte frente a la obligación en mención

	grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.	obligación en mención.	
10	*Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva*	Juicios evaluativos en estado APROBADO de la ficha 29097470	Pantallazo de juicios evaluativos de la ficha 2909470, con estado de RA aprobados en su totalidad y acta de cierre de ficha en el punto uno del informe
11	*Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.*	En el mes objeto de pago no se han presentado novedades con la obligación en mención	No hay evidencia y/o soporte frente a la obligación en mención
12	*Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.*	Se emitió a comité el concepto de plan de mejoramiento APROBADO de la aprendiz Diana Mirama del Técnico en Recursos Humanos ficha 2909470	Pantallazo de email enviado al correo comitevaluacioncbi@sena.edu.co y a la aprendiz de la ficha 2909470 el día 9 de octubre de 2024, el reporte de plan de mejoramiento aprobado, dando por terminado el proceso, quedando la aprendiz sin problemas para su etapa productiva
13	*Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.*	En el mes objeto de pago no se han presentado novedades con la obligación en mención	No hay evidencia y/o soporte frente a la obligación en mención

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 1066148419 Eps S.O.S. Pensión Colfondos y ARL Positiva correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (04) folios
Cordialmente,

_____
Firma
Oscar Ronald Libreros Mercado
Contratista
C.C. No. 94.473.409

_____
Firma
Recibí a satisfacción:
Firma Jorge Enrique Olivares Garrido
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5894125 DE 2024
Coordinador académico